



Утвержден  
постановлением Администрации  
сельского поселения  
от 09 июля 2022г. № 9

## Порядок

### разработки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «с.Урма»

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
  - 1) Устав сельского поселения МО «с.Урма» (далее – Устав), правовые акты, принятые на местном референдуме (общем собрании граждан);
  - 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов сельского поселения МО «с.Урма»;
  - 3) правовые акты Главы сельского поселения МО «с.Урма», Администрации сельского поселения МО «с.Урма» и иных органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения МО «с.Урма», предусмотренных Уставом сельского поселения МО «с.Урма».
2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (общем собрании граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения МО «с.Урма».
- Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме (общем собрании граждан).
3. Муниципальные правовые акты Администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми, расположенными на территории сельского поселения МО «с.Урма» организациями, должностными лицами, гражданами.
4. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нём срока, а если такой срок не указан – до его отмены или признания утратившим силу.
5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.
6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой сельского поселения МО «с.Урма», избирательной комиссией сельского поселения МО «с.Урма», органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами, Прокурором.
7. Разработка проектов нормативных правовых актов осуществляется самостоятельно инициаторами их подготовки.

8. В целях подготовки отдельных проектов нормативных правовых актов могут создаваться комиссии с привлечением различных специалистов, организаций.

9. Проект нормативного правового акта должен:

- чётко отражать существо вопроса, определять круг органов, организаций и иных лиц, на которых будут распространяться предписания, указанные в проекте;

- при необходимости включать в себя ссылку на федеральные, областные или районные нормативно - правовые акты;

- содержать указания о моменте вступления в силу, в случае необходимости указание о сроке действия;

- включать контрольный пункт;

- предусматривать признание утратившими силу, внесения изменений распоряжений (постановлений), принятых ранее по теме проекта и вступающих в противоречие с принимаемым актом или требующих изменения правового регулирования.

10. Проект должен быть согласован со всеми заинтересованными должностными лицами, органами, организациями и содержать сведения об инициаторе их подготовки.

11. В случае внесения проекта реализация которого потребует материальных затрат необходимо представить вместе с проектом решения (постановления) финансово-экономическое обоснование.

12. Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний еженедельно.

13. Глава Администрации сельского поселения МО «с.Урма» распоряжением назначает специалиста, ответственного за своевременное предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру (территориальную).

---